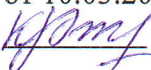


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Золотаревская средняя общеобразовательная школа им. С. И. Здоровцева»
Ростовская обл., Семикаракорский р-он, х. Золотаревка, ул. Степана Здоровцева,
28А

тел. 8 86356 29591 e-mail: zolotarevka28@yandex.ru
ОГРН1036132000948 ИНН/КПП 6132008208/613201001

Согласовано:
Управляющий Совет
Протокол №3 от 10.03.2022г.
Председатель  Т. В. Криничная



Утверждаю
Директор МБОУ Золотаревская СОШ
им. С. И. Здоровцева
И. В. Тусельбаева
Приложение № 5
к приказу № 73 от 15.03.2022 г.

Программа антирисковых мер МБОУ Золотарёвская СОШ им. С. И. Здоровцева «Низкий уровень оснащённости школы» на 2022 г.

2022

Содержание.

1.Цель и задачи реализации программы по работе.....	3
2.Целевые показатели.....	3
3.Методы сбора и обработки информации.....	3
4.Сроки реализации программы.....	3
5.Меры/мероприятия по достижению цели и задач.....	4
6.Ожидаемые конечные результаты реализации программы.....	5
7.Исполнители.....	5
8.Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер.....	6

1.Цель и задачи реализации программы по работе.

Риск: низкий уровень оснащённости школы

Цель: совершенствование технической базы школы

Задачи:

1. Оснастить школу необходимым техническим оборудованием
2. Создать условия для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся

2.Целевые показатели

- Доля поступившего оборудования к количеству требуемого, %
- Скорость Интернета
- Оснащённость «Точки роста»
- Доля учащихся, вовлеченных в работу «Точки роста»
- Доля педагогических работников, которые работают по программам ЦТР.
- Информационное наполнение и функционирование возможности официального сайта в сети «Интернет» соответствуют современным требованиям.
- 100% обеспеченность учебниками обучающихся школы.

3.Методы сбора и обработки информации

1. Изучение и анализ документов.
2. Самооценка.
3. Самоанализ.
4. Анкетирование.
5. Наблюдение.
6. Тестирование.

4.Сроки и этапы реализации программы

- 1 этап (март-июнь 2022 года) – подготовительный;
- 2 этап (август – ноябрь 2022) – реализующий;
- 3 этап (декабрь 2022) - аналитико-обобщающий.

5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач

Цели применения мер противодействия данному риску	Мероприятия и действия по достижению целей	Показатели, отражающие продвижения к этой цели	Ответственные
Совершенствовать технологическую базу	Повысить скорость работы Интернета	Подключение к высокоскоростному Интернету	Директор школы
	Проанализировать имеющееся оборудование в школе	Перечень оборудования, нуждающегося в замене	Заведующий хозяйственной частью
	Оснастить учебные кабинеты современной компьютерной техникой	Обновление компьютерной техники в учебных классах и частичная замена устаревшего оборудования на новое	Заведующий хозяйственной частью, директор школы
Создать цифровую образовательную среду	Организовать работу ZOOM	100% педагогов школы умеют работать с ZOOM	Заместитель директора по УР
	Подключить школу к платформе MS Teams	Вовлечение обучающихся и учителей в работу на платформе MS Teams	Заместитель директора по УР
	Организовать работу с детьми по подключению к работе на платформе «ЯКласс»	Вовлечение обучающихся к работе с материалами ЯКласс	Заместитель директора по УР
	Регулярно обновлять страницы школьного сайта	Вовлечение обучающихся и их родителей в просмотр сайта школы	Директор школы
Подключиться к мероприятиям национального проекта «Образование»	Изучить материалы Федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое	Создание условий для участия в Федеральных проектах	Заместитель директора по УР

	воспитание» и др.		
	Создать центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» на базе школы	Работа центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста»	Директор школы, заместитель директора по УР, заведующий хоз.частью.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

- 100% удовлетворение потребностей в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе;
- подключение к высокоскоростному Интернету;
- обновление компьютерной техники в учебных классах и частичная замена устаревшего оборудования на новое;
- работа центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста».

7. Исполнители.

Директор школы – Тусельбаева Ирина Владимировна

Заместитель директора по УР – Шевченко Людмила Александровна

Заведующий хозяйственной частью – Шут Валентина Леонидовна

Главный бухгалтер – Шматко Наталья Владимировна

Педагогический коллектив школы

8. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Повысить уровень оснащения школы путём устранения недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образования.	Разработать нормативно-правовую базу.	25.03. 2022	Разработаны локальные акты для реализации мероприятий.	Администрация школы	Администрация школы
	Провести плановую инвентаризацию и утвердить план закупок на 2022/2023 учебный год	01.04.2022-25.05. 2022	Составлен акт инвентаризации и утвержден план закупок	Директор	Директор, Заместитель директора по АХЧ
Обеспечить учебные кабинеты современной компьютерной техникой	Обновить компьютерную технику в учебных классах и частично заменить устаревшее оборудование на новое	01.04.2022-25.05. 2022	Произведена замена устаревшего оборудования на новое	Директор	Заместитель директора по АХЧ, учителя-предметники, ответственные за кабинет
Создать центр образования естественнонаучного профиля «Точка роста» на базе школы	Подготовить сметную документацию и провести проектные работы для капитального ремонта учебных кабинетов №1 и №2 («Точка роста»)	25.03.2022	Разработаны проектные сметы расходов.	Администрация школы	Администрация школы
	Провести ремонтные работы в кабинетах №1 и №2 («Точка роста»)	01.04.2022-25.05. 2022	Проведены ремонтные работы	Администрация школы	Администрация школы
	Закупить необходимое оборудование для «Точки роста»	01.03.2022-30.04. 2022	Закуплено необходимое оборудование	Администрация школы	Администрация школы

	Провести открытие «Точки роста»	25.05.2022	Открытие «Точки роста»	Администрация школы	Администрация школы, педагогический коллектив
Организовать работу ZOOM	Проводить мероприятия с помощью ZOOM	01.03.2022-25.12. 2022г.	100% педагогов школы умеют работать с ZOOM	Зам. директора по УР	Учителя-предметники
Подключить школу к платформе MSTeams	Вовлекать обучающихся и учителей в работу на платформе MSTeams	01.03.2022-25.12. 2022г	50% обучающихся и 100% учителей вовлечены в работу на платформе MSTeams	Зам. директора по УР	Учителя-предметники, обучающиеся
Организовать работу с детьми по подключению к работе на платформе «ЯКласс»	Вовлекать обучающихся в работу с материалами ЯКласс	01.03.2022-25.12. 2022г	70% обучающихся привлечены к работе с материалами ЯКласс	Зам. директора по УР	Учителя-предметники, обучающиеся
Регулярно обновлять страницы школьного сайта	Вовлекать обучающихся и их родителей в просмотр сайта школы	01.03.2022-25.12. 2022г	70% обучающихся и их родителей пользуются информацией, размещенной на сайте школы	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, обучающиеся
Изучить материалы Федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание» и др.	Создать условия для участия в Федеральных проектах	01.03.2022-25.12. 2022г	Участие в Федеральных проектах	Зам.директора по ВР	Учителя-предметники, классные руководители